

**Порядок
проведения проверки достоверности и полноты сведений, представляемых
гражданами и работниками**

1. Настоящий Порядок определяет об осуществление проверки:

а). достоверности и полноты сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, представляемых гражданами, претендующими на замещение отдельных должностей на основании трудового договора в организациях, учреждениях и на предприятиях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством строительства и архитектуры Республики Крым (далее-Министерство), включенных в перечни должностей, утвержденные нормативным правовым актом Министерства (далее-граждане);

б). достоверности и полноты представляемых сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, представляемых лицами, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в организациях, учреждениях и на предприятиях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством, включенных в перечни должностей, утвержденные нормативным правовым актом Министерства (далее-работники);

2. Организация проверки, предусмотренной пунктом 1 настоящего Порядка (далее-проверка), осуществляется отделом государственной гражданской службы, противодействия коррупции, делопроизводства и контроля Министерства (далее-кадровая служба Министерства).

3. Проверка в отношении гражданина или работника осуществляется по решению Министра строительства и архитектуры Республики Крым.

Решение о проведении проверки принимается отдельно в отношении каждого гражданина, работника и оформляется поручением, резолюцией или иной письменной формой волеизъявления Министра строительства и архитектуры Республики Крым.

4. Основанием для осуществления проверки является официальная, достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

а) правоохрательными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления муниципальных образований и их должностными лицами;

б) должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Министерстве;

в) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

г) Общественной палатой Республики Крым;

д) общероссийскими средствами массовой информации.

5. Информация анонимного характера не является основанием для проверки.

6. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней министром строительства и архитектуры Республики Крым, принявшим решение о ее проведении.

7. Кадровая служба Министерства осуществляет проверку самостоятельно.

8. При осуществлении проверки, должностные лица кадровой службы вправе:

а) проводить беседу с гражданином или работником;

б) изучать представленные гражданином или работником сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

в) получать от гражданина или работника пояснения по представленным им сведениям о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительным материалам;

г) готовить запросы за подписью Министра строительства и архитектуры Республики Крым в отношении граждан и работников;

д) направлять в установленном порядке запрос (кроме запросов, касающихся осуществления оперативно-розыскной деятельности или ее результатов, а также запросов в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации и органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним) в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения (далее-государственные органы и организации) об имеющихся у них сведениях: о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или работника, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

е) наводить справки и физических лиц и получать у них информацию с их согласия;

ж) осуществлять анализ сведений, представленных гражданином или работником в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

8. В запросе, предусмотренном пунктом «д» пункта 7 настоящего Порядка указываются:

а) фамилия, имя, отчество; дата и место рождения; место регистрации, жительства и (или) пребывания; должность и место работы (службы); вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность гражданина или работника, его супруги (супруга), несовершеннолетних детей, сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, которые проверяются,

гражданина, представившего сведения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, полнота и достоверность которых проверяются;

- б) основания направления запроса;
- в) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;
- г) срок представления запрашиваемых сведений;
- д) фамилия, инициалы и номер телефона государственного гражданского служащего, подготовившего запрос;
- е) другие необходимые сведения.

9. Запросы в государственные органы и организации в отношении граждан и работников, для которых работодателем является руководитель организации, учреждения или предприятия, созданных для обеспечения выполнения задач, поставленных перед Министерством, направляются Министром строительства и архитектуры Республики Крым по ходатайству руководителя указанных организации, учреждения или предприятия.

10. Кадровая служба Министерства обеспечивает:

а) уведомление в письменной форме и (или) под роспись гражданина или работника, в отношении которого принято решение о проведении проверки, о начале в отношении его проверки и разъяснение ему содержания подпункта «б» настоящего пункта - в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения о начале проверки;

б) проведение в случае обращения гражданина или работника, в отношении которого принято решение о проведении проверки, беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представляемые им в соответствии с настоящим Порядком, и соблюдение каких требований к служебному поведению подлежат проверке - в течение семи рабочих дней со дня обращения, а при наличии уважительной причины - в согласованный с ним срок.

11. Гражданин или работник, в отношении которого проводится проверка, вправе:

а) давать пояснения в письменной форме в ходе проверки; по вопросам, указанным в подпункте «б» пункта 10 настоящего Порядка; а также по результатам проверки;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

в) обращаться в кадровую службу Министерства, Комитет по противодействию коррупции Республики Крым с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, касающимся предмета проверки.

Пояснения, указанные в пункте 11 настоящего Порядка, приобщаются к материалам проверки.

12. По результатам проверки руководитель кадровой службы Министерства представляет Министру строительства и архитектуры Республики Крым доклад о ее результатах. Срок подготовки доклада включается в общий срок проведения проверки.

Доклад о результатах проверки должен содержать сведения, в отношении кого она проводилась, основания проведения проверки, предмет проверки, перечень государственных органов и организаций, в которые направлялись запросы.

В докладе должно содержаться одно из следующих решений:

- а) о назначении или об отказе в назначении гражданина на должность;

б) об отсутствии или о наличии оснований для применения к работнику мер дисциплинарной ответственности.

13. По результатам проверки Министр строительства и архитектуры Республики Крым, принимает одно из следующих решений:

а) назначение гражданина на должность;

б) отказ гражданину в назначении на должность

в) применение к работнику мер дисциплинарной ответственности.

14. По окончании проверки, но не позднее семи рабочих дней, кадровая служба Министерства обязана ознакомить гражданина или работника, в отношении которого проводилась проверка, с ее результатом, с соблюдением законодательства о персональных данных и государственной тайне.

15. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в соответствующие государственные органы в соответствии с их компетенцией в трехдневный срок, а при необходимости - немедленно.

13. Материалы проверки, поступившие в кадровую службу Министерства, хранятся ею в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.